



Wir suchen DICH zur Ergänzung unseres Teams im familiär geführten Hotel Kernen

Mit-Denker:in / Mit-Gestalter:in /Mit-Arbeiter:in

DEINE AUFGABE

Dein Wirkungsfeld zwischen Skiraum und Dachgeschoss, Garage und Biergarten ist der Bereich **ADMINISTRATION**. Haupteinsatzbereich Front- und Back-Office, je nach Art der Aufgabe auch im Home Office zu erledigen, Mithilfe am Buffet.

DEIN GEPÄCK (Du bringst mit...)

Du bist selbständiges Arbeiten gewöhnt, magst den Kontakt zu Gästen und die Teamarbeit und Du bist bereit, Verantwortung zu übernehmen. Mit Deiner offenen Kommunikation in Deutsch, Französisch und Englisch (Wort und Schrift) bleibt keine Gästefrage unbeantwortet. Keine Sorge: «learning by doing».

DEIN GEWINN (wir bieten Dir...)

Es erwartet Dich eine Jahresanstellung in Teilzeitpensum mit geregelten Arbeitszeiten – per sofort oder nach Vereinbarung. Aus- und Weiterbildungswünsche, ob inner- oder ausserbetrieblich, werden unterstützt und gefördert. Deine vielseitigen Aufgaben und die Lebhaftigkeit einer Réception gestalten keinen Tag wie der andere.

Melde Dich und lass Dir erzählen, was WIR Dir zu bieten haben!